

Forslag om endring av forskrift og om innføring av ny forskrift til mesterbrevloven

Forslag om forskrift om endring av forskrift 8. desember 2000 nr. 1280 om tildeling av mesterbrev

Hjemmel: Fastsatt av Mesterbrevnemnda xx.xx.2026 med hjemmel i lov 20. juni 1986 nr. 35 om mesterbrev i håndverk og annen næring § 6, jf. § 1, jf. forskrift 12. desember 1986 nr. 2187 til mesterbrevloven § 1

I

Forskriften § 2 skal lyde:

Vilkår for tildeling av Mesterbrev skal i alminnelighet være at søkeren

- a. er myndig og fast bosatt i riket. Vilåret om å være fast bosatt i riket gjelder ikke for statsborgere i stater som er parter i EØS-avtalen når de er bosatt i en slik stat
- b. har avlagt svenneprøve/fagprøve i faget under mesterbrevordningen
- c. har minst 6 års praksis i faget eller minst 2 års praksis i faget etter svenneprøve/fagprøve, jf. forskrift 13. mars 2002 nr. 407
- d. fremlegger godkjent dokumentasjon for gjennomført opplæring eller utdanning i mesterfaget med karakteren D eller bedre

§ 2 annet ledd oppheves.

II

Endringen trer i kraft straks.

Forslag om innføring av ny forskrift til mesterbrevloven

I

Forskrift om dokumentasjon av opplæring eller utdanning i mesterfag

Hjemmel: Fastsatt av Mesterbrevnemnda xx.xx.2026 med hjemmel i lov 20. juni 1986 nr. 35 om mesterbrev i håndverk og annen næring § 6, jf. § 1, jf. forskrift 12. desember 1986 nr. 2187 til mesterbrevloven § 1

1. Formål

§ 1-1. Formål

Forskriftens formål er å sikre at opplærings- eller utdanningskravet for tildeling av mesterbrev, jf. tildelingsforskriften § 2 (1) d, kan tilfredsstilles ved dokumentasjon av opplæring eller utdanning i mesterfaget gjennomført hos kvalifisert opplærings- eller utdanningstilbyder, jf. § 5-1, og bestått med karakteren D eller bedre i relevante fag.

2. Mesterbrevnemndas ansvar og saksbehandling

§ 2-1. Krav til studieplaner

- 1) Mesterbrevnemnda skal fastsette studieplaner for mesterfagene og beskrive læringsutbytter i form av kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse med det omfang og nivå som til enhver tid kreves for å kunne oppfylle mesterkvalifikasjonen.
- 2) Studieplaner skal dekke fagområdene:
 - a. Bedriftsledelse felles for alle mesterfag
 - b. Faglig ledelse felles for hver faggruppe
 - c. Faglig fordypning tilpasset det enkelte mesterfaget
- 3) Mesterfagene reguleres i særskilt forskrift

§ 2-2. Godkjenning av dokumentasjon fra opplærings- eller utdanningstilbyder

- 1) Mesterbrevnemnda skal ta stilling til søknad om individuell godkjenning av dokumentasjon fra opplærings- eller utdanningstilbyder, jf. § 3-1, før vedkommende kan fremme søknad om mesterbrev. Søknad kan gjelde helt eller delvis fritak for moduler innen fagområdet bedriftsledelse eller helt fritak for fagområdet faglig ledelse eller faglig fordypning.

- 2) Nemnda skal ta stilling til søknad om generell godkjenning av dokumentasjon fra opplærings- eller utdanningstilbyder innenfor eller utenfor det offentlige utdanningssystemet, fra næringsdrivende eller allmenntilgjengelige foretak eller institusjon mv., jf. § 4-1 eller § 4-2.
- 3) Vedtak om generell godkjenning av opplærings- og utdanningstilbud, jf. § 5-1, skal offentliggjøres på Mesterbrevnemndas nettsider.
- 4) Dersom vedtak om generell godkjenning av dokumentasjon fra et opplærings- eller utdanningstilbud er truffet, kan søknad om mesterbrev fremmes direkte, uten forhåndssøknad om individuell godkjenning etter første avsnitt. Adgangen er betinget av at vilkårene for tilbaketrekking av generell godkjenning ikke er til stede, jf. § 5-3 (3).

§ 2-3. Gebyr

- 1) Det skal svares gebyr ved innsending av søknad om individuell godkjenning av opplærings- eller utdanningstilbud, jf. § 2-2 første avsnitt.

3. Individuell søknad

§ 3-1. Søknad om individuell godkjenning av dokumentasjon

- 1) Enhver kan søke om godkjenning av dokumentasjon for gjennomført opplæring eller utdanning i mesterfag som tilfredsstillende § 5-1, jf. § 2-2 (1), gjennom Mesterbrevnemndas søknadsportal.
- 2) Dokumentasjon utstedt av opplærings- eller utdanningstilbyder, jf. § 4-1 (2), skal vedlegges søknaden. Dokumentasjonen skal angi opplærings- eller utdanningstilbyder, tilbudets betegnelse, studieplaner og læringsutbyttebeskrivelser, oppnådde karakterer samt tidspunkt for gjennomføring.
- 3) Gebyr skal være betalt før søknad kan tas under behandling, jf. § 2-3.
- 4) Mesterbrevnemnda skal innhente informasjon som nevnt i § 4-1 eller § 4-2 om opplærings- eller utdanningstilbud mv. som grunnlag for vedtak.

4. Generell søknad

§ 4-1. Søknad om generell godkjenning av dokumentasjon

- 1) Opplærings- eller utdanningstilbyder kan søke om generell godkjenning av dokumentasjon for opplærings- eller utdanningstilbud i mesterfag som tilfredsstillende § 5-1.

- 2) Tilbyder skal være registrert i Enhetsregisteret og ha til formål å tilby opplæring eller utdanning, jf. § 2-2 (2).
- 3) Tilbyder skal gi opplysninger om opplærings- eller utdanningstilbudets omfang og nivå, herunder om
 - a) studieplaner og læringsutbyttebeskrivelser,
 - b) eksamensordninger, og
 - c) sensur og klageordninger.
- 4) Tilbyder skal gi opplysninger om læringsmiljø, herunder om
 - a) undervisningsopplegg,
 - b) underviseres og sensorers kvalifikasjoner, og om
 - c) interessentenes deltakelse i og evaluering av tilbudet.
- 5) Tilbyder skal gi opplysning om kvalitetssikring av opplærings- eller utdanningstilbudet, herunder om
 - a) tilbyders kvalitetssikringssystem og
 - b) siste års status for kvalitetssikringsarbeidet.

§ 4-2. Søknad om generell godkjenning av dokumentasjon fra akkreditert utdanningstilbyder

- 1) Akkreditert utdanningstilbyder kan søke om generell godkjenning av dokumentasjon for utdanningstilbud i mesterfag som tilfredsstillende § 5-1.
- 2) Tilbyder skal gi opplysninger om utdanningstilbudets innhold og nivå, herunder om
 - a. studieplaner og læringsutbyttebeskrivelser for tilbudet,
 - b. eksamensordninger, og
 - c. sensur og klageordninger.
- 3) Tilbyder skal vedlegge akkrediteringsvedtaket.

5. Vilkår for godkjenning og krav til kvalitetssikring

§ 5-1. Vilkår for godkjenning av dokumentasjon

- 1) I vedtak om individuell eller generell godkjenning av søknad, jf. § 3-1 og § 4-1, skal nemnda ta stilling til
 - a. omfang og nivå i studieplaner mv., samt utforming av eksamens-, sensur- og klageordninger, jf. § 4-1 (3)
 - b. innretning av læringsmiljø mv. og evalueringsordninger jf. § 4-1 (4)
 - c. utforming av kvalitetssikringsordninger, jf. § 4-1 (5)hos opplærings- eller utdanningstilbyder.

- 2) Nemnda skal foreta en samlet vurdering av opplærings- eller utdanningstilbud etter første avsnitt, og ta stiling til om tilbudet sett i sammenheng med krav til fag- eller svennebrev og krav til praksis i faget er egnet til å garantere at søker om mesterbrev tilfredsstillende mesterkvalifikasjonen for faget, jf. § 2-1 (1).

§ 5-2. Informasjonsplikt

- 1) Tilbyder av generelt godkjent opplærings- eller utdanningstilbud skal informere Mesterbrevnemnda dersom krav i vedtaket, jf. § 5-1 (1), ikke lenger oppfylles.
- 2) Tilbyder skal gjøre informasjon om kvalitetssikringsarbeidet, jf. § 4-1 (6), tilgjengelig for nemnda etter anmodning.

§ 5-3. Krav til Mesterbrevnemndas kvalitetssikring

- 1) Mesterbrevnemnda skal følge opp tilbydere av generelt godkjente opplærings- eller utdanningstilbud i henhold til et egnet kvalitetssikringssystem.
- 2) Oppfølgingen skal bidra til kvalitetssikring av generelt godkjente opplærings- og utdanningstilbud, og omfatte gjennomgang av vilkår som nevnt i § 5-1 (1).
- 3) Vedtak om generell godkjenning skal trekkes tilbake, dersom vilkårene ikke lenger er oppfylt, jf. 5-1 (1), eller informasjonsplikten ikke etterleves, jf. § 5-2.

II

Endringen trer i kraft straks. Samtidig oppheves forskrift 9. april 2015 nr. 418 om godkjenning av annen utdanning i stedet for mesterutdanning (utdanningsforskriften)