

# MESTERUTDANNINGEN

## STUDIEPLAN I FAGLIG LEDELSE MØBEL- OG TREFAG

Bøkkerfaget  
Kurvmakerfaget  
Møbelsnekkerfaget  
Møbeltapetsererfaget  
Salmakerfaget  
Snekkerfaget  
Tredreierfaget  
Treskjærerfaget  
Trevare- og møbelsnekkerfaget  
Trevare- og bygginnredningsfaget

# Innhold

<b>GENERELL INFORMASJON .....</b>	<b>2</b>
<b>Innledning .....</b>	<b>2</b>
<b>Inntakskrav .....</b>	<b>2</b>
<b>Omfang og organisering .....</b>	<b>3</b>
<b>Vurdering .....</b>	<b>3</b>
<b>Læringsutbytte .....</b>	<b>3</b>
<b>MODULENE I FAGLIG LEDELSE FOR MØBEL- OG TREFAG .....</b>	<b>5</b>
<b>Faglig ledelse og utvikling av en håndverksbedrift.....</b>	<b>5</b>
<b>Kundebehandling og serviceledelse i en håndverksbedrift .....</b>	<b>8</b>
<b>Produkt- og tjenesteutvikling i en håndverksbedrift.....</b>	<b>10</b>
<b>Prosjekter og prosjektledelse i en håndverksbedrift.....</b>	<b>13</b>
<b>VEDLEGG .....</b>	<b>15</b>
<b>Karakterskala .....</b>	<b>15</b>

## Generell informasjon

### Innledning

Evne til omstilling og utvikling er en forutsetning for suksess. Denne evnen oppnås først og fremst gjennom allsidig kompetanse og erfaring, men også gjennom evne til å gjennomføre konkrete prosjekter som utvikler bedriften. Møbel- og trefag preges av trender i markedet med kontinuerlig utvikling av produktene samtidig som de skal ivareta gamle stilarter under restaurerings- og reparasjonsarbeid. Bedriftene driver kunde- og ordrestyrt produksjon og forholder seg direkte til sluttbruker. I tillegg har Internett endret hvordan bedriftene samhandler med kunder. Kunder kan ved et tastetrykk skaffe seg oversikt over materialer, produkter, løsninger og tjenester, noe som tidligere var bedriftens kunnskap og verdier. Rask respons med råd og veiledning til kunder har blitt en viktigere del av arbeidsoppgavene til mesteren.

Å utøve faglig ledelse i en bedrift handler om å sikre faglig kvalitet og kontinuerlig utvikling av produkter og tjenester. Det innebærer å identifisere områder der bedriften lykkes og bygge videre på disse samt å identifisere forbedringsområder og iverksette små og store tiltak for å korrigere situasjonene. Faglig ledelse innebærer også å kunne takle uforutsette hendelser og ta beslutninger om faglige løsninger.

Fagområdet faglig ledelse i møbel- og trefag må sees i sammenheng med fagområdet bedriftsledelse og den faglige kompetansen kandidaten har opparbeidet gjennom egen yrkespraksis. Faglig ledelse tar opp bransjemessige og fagspesifikke problemstillinger og kompetanse som en forutsetning for å utvikle bedriften videre. Det omfatter også krav til faglig kvalitet. Siden faglig ledelse i møbel- og trefag omfatter flere mesterfag, må opplæringen legges til rette for at kandidatene kan vinkle modulene opp mot spesifikke rammer og krav i eget mesterfag.

Faglig ledelse i møbel- og trefag må sees i sammenheng med Mesteroppgaven der kandidaten skal utvikle og dokumentere faglig fordypning i eget mesterfag.

**Faglig ledelse i møbel- og trefag** omfatter følgende moduler:

- faglig ledelse og utvikling av en håndverksbedrift
- kundebehandling og serviceledelse i en håndverksbedrift
- produkt- og tjenesteutvikling i en håndverksbedrift
- prosjekter og prosjektledelse i en håndverksbedrift

### Inntakskrav

For å kunne starte på faglig ledelse som en del av mesterutdanningen må man ha bestått fag-/svenneprøve i et fag under mesterbrevordningen. I tillegg kreves ett års praksis i et mesterfag.

Alle som starter på mesterutdanningen må beherske generell bruk av IKT.

## **Omfang og organisering**

Mesterutdanningen skal kunne gjennomføres innenfor en tidsramme på to år i kombinasjon med arbeid. Faglig ledelse og faglig fordypning/mesteroppgaven utgjør normalt et år.

## **Vurdering**

Avsluttende individuell vurdering av faglig ledelse og fagligfordypning skjer på bakgrunn av mesteroppgaven (se egen studieplan) og gjennomføres av en intern og ekstern sensor. Grunnlaget for vurdering er graden av måloppnåelse i henhold til læringsutbyttene i faglig ledelse og kravene til mesteroppgaven. Det skal brukes en karakterskala fra A-F (se vedlegg). For å kunne søke om mesterbrev må man ha oppnådd karakteren D eller bedre.

## **Læringsutbytte**

Det samlede læringsutbytte for faglig ledelse i møbel- og trefag er:

### **Kunnskap**

Etter å ha fullført faglig ledelse i møbel- og trefag skal kandidaten ha kunnskap om:

- rammebetingelser, aktører og organisasjoner i bransjen og mesterfaget
- nøkkeltall og kalkyler
- krav til anbudsprosesser
- kontrakter og forhandlinger
- servicekonsepter
- trender i markedet
- produktansvar
- produktutvikling og innovasjon
- logistikk
- kvalitet, kvalitetsledelse og kvalitetssikring
- krav til dokumentasjon
- etiske standarder for produksjon og tjenester
- prosjekter og prosjektledelse
- prosjektøkonomi

### **Ferdigheter**

Etter å ha fullført faglig ledelse i møbel- og trefag skal kandidaten kunne:

- veilede andre i faglig utøvelse
- lede og utvikle bedriften i tråd med gjeldende regelverk, standarder og normer
- kalkulere varer og tjenester
- utarbeide tilbud i tråd med anbudskrav
- forhandle frem avtaler innenfor gjeldende lov- og avtaleverk
- lede HMS-arbeidet
- lede bedriftens arbeid med service og kundebehandling
- utvikle produkter og produktutviklingsprosessen i tråd med trender i markedet

- planlegge og organisere utvikling av bedriftens produkt- og tjenestetilbud
- planlegge, kontrollere og dokumentere produksjonen
- organisere vare- og informasjonsstrømmen i bedriften
- etablere og videreutvikle bedriftens kvalitetssystemer
- planlegge og lede gjennomføring av et prosjekt

### **Generell kompetanse**

Etter å ha fullført faglig ledelse i møbel- og trefag skal kandidaten kunne:

- analysere bransjens og mesterfagets utvikling og utfordringer og bidra til faglig utvikling
- utvikle en bedriftskultur som ivaretar service og kundebehandling
- analysere bedriftens kompetansebehov og utvikle medarbeidernes kompetanse i tråd med gjeldende lov- og avtaleverk
- vurdere miljømessige og økonomiske konsekvenser av material- og metodevalg
- kommunisere om nye og eksisterende produkter, produksjon og tjenestetilbud til medarbeidere og kunder
- lede det faglige arbeidet i tråd med yrkesetiske standarder
- takle utforutsette hendelser og ta beslutninger om faglige løsninger
- analysere gjennomførte prosjekter og identifisere forbedringsområder

## Modulene i faglig ledelse for møbel- og trefag

De 4 modulene i faglig ledelse i møbel- og trefag utgjør en helhet som samlet uttrykker den kompetansen som fremkommer i læringsutbyttebeskrivelsene over.

### Faglig ledelse og utvikling av en håndverksbedrift

Modulen skal bidra til at kandidatene får bred kjennskap til utvikling og rammebetingelser for bransjen og mesterfaget og et godt grunnlag for å lede en håndverksbedrift i kontinuerlig utvikling. Modulen har fem hovedtemaer:

- mesterfagets utvikling og rammebetingelser
- faglig kalkulasjon
- anbud, tilbud og kontrakter
- HMS og internkontroll
- kompetanse- og personalutvikling

### Læringsutbytte

#### Kunnskap

Etter fullført modul i faglig ledelse og utvikling av en håndverksbedrift skal kandidaten ha kunnskap om:

- rammebetingelser for mesterfaget
- aktører og organisasjoner i mesterfaget
- grunnlag for kalkyler og prisberegninger i mesterfaget
- nøkkeltall og analyser
- krav til anbud
- avtaler og kontrakter
- internkontrollforskriften
- krav til kompetanse

#### Ferdigheter

Etter fullført modul i faglig ledelse og utvikling av en håndverksbedrift skal kandidaten kunne:

- organisere og lede utvikling av en håndverksbedrift
- kalkulere produkter og tjenester
- rapportere økonomisk status og bedriftens lønnsomhet
- utarbeide tilbud og anbudsbesvarelser
- forhandle frem avtaler og kontrakter innenfor gjeldende lov- og avtaleverk
- utarbeide HMS-plan og lede HMS-arbeidet
- legge til rette for medarbeideres kompetanseutvikling

#### Generell kompetanse

Etter fullført modul i faglig ledelse og utvikling av en håndverksbedrift skal kandidaten kunne:

- analysere mesterfagets utvikling og utfordringer

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vurdere bedriftens lønnsomhet</li> <li>• analysere og vurdere bedriftens kontrakter</li> <li>• kartlegge og vurdere bedriftens kompetansebehov</li> </ul>	
<b>Hovedtemaer</b>	
<p><b>1. Mesterfagets utvikling og rammebetingelser</b></p> <p>Hovedtemaet handler om mesterfagets utvikling over tid og om hvilke rammebetingelser og spesielle forhold det jobbes under i dag.</p> <p>Endringsprosesser og utvikling inngår i hovedtemaet.</p>	<p><b>Innhold</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utvikling av mesterfaget</li> <li>• mesterfagets rammebetingelser</li> <li>• aktører og organisasjoner</li> <li>• endring som kontinuerlig prosess, forutsetning for innovasjon og konkurransekraft</li> <li>• endringsarbeid og -kultur</li> </ul>
<p><b>2. Faglig kalkulasjon</b></p> <p>Hovedtemaet handler om kalkulasjon av produkter og tjenester.</p> <p>Det omfatter også vurdering av lønnsomhet, analyser og økonomisk rapportering.</p>	<p><b>Innhold</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kalkulasjonsmetoder</li> <li>• for- og etterkalkyler</li> <li>• bruk av nøkkeltall til forbedring av kalkyler</li> <li>• lønnsomhetsberegninger</li> <li>• rapportering av lønnsomhetsutviklingen</li> </ul>
<p><b>3. Anbud, tilbud og kontrakter</b></p> <p>Hovedtemaet handler om forretningsmessige kontraktsinngåelser. Det omfatter også strategiske og lønnsomhetsmessige vurderinger.</p>	<p><b>Innhold</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontraktsområder i bedriften</li> <li>• vurdering av anbud</li> <li>• tilbudsutforming</li> <li>• krav til avtaler og kontrakter</li> <li>• ulike kontraktstyper inkludert leiekontrakter</li> <li>• forhandlinger</li> <li>• forsikrings- og garantiordninger</li> </ul>
<p><b>4. HMS og internkontroll</b></p> <p>Hovedtemaet handler om å drive systematisk HMS-arbeid i tråd med internkontrollforskriften.</p> <p>Sentralt i temaet står lederens rolle som ansvarlig for HMS-arbeidet og betydningen</p>	<p><b>Innhold</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• internkontrollforskriften</li> <li>• organisering av HMS-arbeid</li> <li>• kartotek over helse- og miljøfarlige stoffer</li> </ul>

<p>av forebyggende arbeid. Det innebærer også leders oppfølging av ansatte, blant annet når det gjelder sykefravær.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• avfallshåndtering</li> <li>• verneombud og vernerunder</li> <li>• HMS -plan og risikoanalyse</li> <li>• holdningsskapende arbeid</li> <li>• oppfølging av sykefravær</li> <li>• eksterne ressurser og samarbeidspartnere i HMS-arbeidet</li> </ul>
<p><b>5. Kompetanse- og personalutvikling</b></p> <p>Hovedtemaet handler om kartlegging og vurdering av kompetansebehov i bedriften.</p> <p>Rekruttering og utvikling av medarbeidere inngår i temaet. Det gjør også lærlingordningen.</p>	<p><b>Innhold</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kompetansekrav</li> <li>• kartlegging av bedriftens kompetansebehov</li> <li>• utvikling og rekruttering av kompetanse</li> <li>• læringsmuligheter på arbeidsplassen og via nettressurser</li> <li>• eksterne ressurser og samarbeidspartnere, inkludert lærlingordningen</li> </ul>



## Kundebehandling og serviceledelse i en håndverksbedrift

Modulen skal bidra til at kandidatene kan utarbeide servicekonsepter, kommunisere med kunder og bygge kunderelasjoner. Modulen har tre hovedtemaer:

- servicekonsepter og serviceleveranser
- intern og ekstern service og kommunikasjon
- relasjonsbygging og kundelojalitet

### Læringsutbytte

#### Kunnskap

Etter fullført modul i kundebehandling og serviceledelse skal kandidaten ha kunnskap om:

- servicekonsepter
- kundeservice
- kommunikasjonsverktøy og metoder
- kunderelasjoner og kundelojalitet

#### Ferdigheter

Etter fullført modul i kundebehandling og serviceledelse skal kandidaten kunne:

- utarbeide servicekonsept for håndverksbedriften
- planlegge, organisere og dokumentere bedriftens serviceleveranser
- kommunisere og samhandle med kunder

#### Generell kompetanse

Etter fullført modul i kundebehandling og serviceledelse skal kandidaten kunne:

- vurdere bedriftens serviceytelser og kunderelasjoner
- utvikle en bedriftskultur som ivaretar service og kundebehandling

### Hovedtemaer

#### 1. Servicekonsepter og serviceleveranser

Hovedtemaet handler om utvikling av servicekonsepter og etablering av bedriftens standarder for service og kundebehandling.

#### Innhold

- servicebegrepet
- servicenivå
- utvikling av servicekonsepter
- servicekvalitet og -leveranse
- kundebehandling

#### 2. Intern og ekstern service og kommunikasjon

Hovedtemaet handler om kommunikasjon og samhandling med kunder.

#### Innhold

- kommunikasjonsverktøy og metoder
- intern kommunikasjon og samhandling
- intern kunde – ekstern kunde
- ekstern kommunikasjon og

	markeds <span>­</span> p <span>­</span> av <span>­</span> irkning
<p><b>3. Relasjonsbygging og kundelojalitet</b></p> <p>Hovedtemaet handler om planmessig relasjonsbygging og utvikling av kundelojalitet.</p> <p>Sammenhengen mellom kundelojalitet og lønnsomhet er en del av temaet.</p>	<p><b>Innhold</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• relasjonsbygging</li> <li>• kundelojalitet</li> <li>• h<span>­</span>andtering av vanskelige kundesituasjoner/relasjoner</li> </ul>

## **Produkt- og tjenesteutvikling i en håndverksbedrift**

Modulen skal bidra til at kandidatene kan jobbe systematisk med faglig utvikling av produkt- og tjenesteutvikling og sikre en optimal produksjon innenfor rammer av kvalitetssystemer, miljøhensyn og etikk. Modulen har fem hovedtemaer:

- produkt-, tjenesteutvikling og innovasjon
- produksjon og produksjonsplanlegging
- logistikk
- kvalitet og kvalitetssikring
- etikk i tjenesteutvikling og produksjon

## **Læringsutbytte**

### **Kunnskap**

Etter fullført modul i produkt- og tjenesteutvikling skal kandidaten ha kunnskap om:

- teknologisk utvikling i mesterfaget
- produktutviklingsprosesser
- stilarter og tradisjoner
- produktutvikling og innovasjon
- produktansvar og dokumentasjon
- logistikk
- markedets krav til kvalitet på produkter og tjenester
- kvalitetssystemer
- etiske prinsipper og standarder

### **Ferdigheter**

Etter fullført modul i produkt- og tjenesteutvikling skal kandidaten kunne:

- ta hensyn til belastninger møbler og innredninger utsettes for
- planlegge og organisere utvikling av produkt- og tjenestetilbud
- utvikle systemer for planlegging og kontroll av produksjonen
- planlegge og organisere vare- og informasjonsstrømmen i bedriften
- lede arbeidet med systematisk kvalitetsutvikling i bedriften
- ta ansvar for faglig ledelse og fagstandard i bedriften
- dokumentere produkter i samsvar med krav

### **Generell kompetanse**

Etter fullført modul i produkt- og tjenesteutvikling skal kandidaten kunne:

- gjennomgå bedriftens logistikk og gjennomføre tiltak som kan forbedre den
- vurdere og formidle konsekvenser av nye produkter og trender i markedet
- vurdere, kontrollere og dokumentere at produksjon og tjenester gjennomføres i samsvar med krav og standarder
- takle uforutsette hendelser og ta beslutninger om faglige løsninger
- vurdere dagens organisering av produkt- og tjenestetilbud opp mot markedets krav og utviklingstrekk

<b>Hovedtemaer</b>	
<p><b>1. Produkt-, tjenesteutvikling og innovasjon</b></p> <p>Hovedtemaet handler om kontinuerlig utvikling av produkter og tjenester, og nødvendige prosesser for å realisere dette.</p> <p>Det handler også om innovasjon og verdiskapende muligheter knyttet til produkter, produksjon og tjenester.</p>	<p><b>Innhold</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teknologisk utvikling</li> <li>• produkter i kunde- og ordrestyrt produksjon</li> <li>• produkt- og tjenesteutvikling</li> <li>• innovasjon</li> <li>• idévurdering og økonomiske analyser</li> <li>• produktutviklingsprosessen</li> </ul>
<p><b>2. Produksjon og produksjonsplanlegging</b></p> <p>Hovedtemaet handler om ledelse av fagarbeid i bedriften.</p> <p>Det omfatter etablering, vedlikehold og videreutvikling av bedriftens fagstandard.</p> <p>Det innebærer også produksjonsplanlegging og effektivisering samt analyse av miljømessige og økonomiske konsekvenser av løsninger, material- og metodevalg.</p> <p>Produktansvar og dokumentasjonskrav inngår i hovedområdet.</p>	<p><b>Innhold</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analyse av vare- og tjeneste-produksjon</li> <li>• verktøy og systemer for produksjonsplanlegging og -kontroll</li> <li>• material- og metodevalg</li> <li>• effektivisering og optimalisering av produksjonsprosesser</li> <li>• miljøhensyn</li> <li>• dokumentasjonskrav</li> <li>• lov om produktansvar</li> </ul>
<p><b>3. Logistikk</b></p> <p>Hovedtemaet handler om planlegging og organisering av vare- og informasjonsstrømmen i bedriften.</p>	<p><b>Innhold</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verdikjeden</li> <li>• innkjøp og forsyning</li> <li>• transport</li> <li>• varemottak og materialhåndtering</li> <li>• lager og lagerstyring</li> <li>• ordrebehandling og kundeservice</li> </ul>
<p><b>4. Kvalitet og kvalitetssikring</b></p> <p>Hovedtemaet handler om ledelse av kontinuerlige forbedringer og kvalitet på</p>	<p><b>Innhold</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• faglige standarder</li> <li>• kvalitetsarbeid og kvalitetssystemer</li> </ul>

<p>produkter og tjenester.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verktøy og rutiner for sporbarhet og dokumentasjon av kvalitet</li> <li>• avviksregistrering og håndtering</li> </ul>
<p><b>5. Etikk i tjenesteutvikling og produksjon</b></p> <p>Hovedtemaet omhandler etiske problemstillinger og standarder knyttet til utvikling og levering av produkter og tjenester.</p> <p>Informasjonsdeling og sikring av sensitiv informasjon inngår i hovedtemaet.</p>	<p><b>Innhold</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• etiske prinsipper og standarder</li> <li>• sammenhengen mellom etikk og kvalitet</li> <li>• informasjonsdeling og -sikkerhet</li> <li>• etiske dilemmaer</li> </ul>

## **Prosjekter og prosjektledelse i en håndverksbedrift**

Modulen skal bidra til at kandidatene kan organisere, planlegge og gjennomføre, prosjekter. Modulen må sees i sammenheng med Mesteroppgaven og de kunnskaper og ferdigheter som er nødvendig for å løse den. Modulen har fire hovedtemaer:

- prosjekt og prosjekter som arbeidsform
- prosjektplan
- prosjektleder og team
- prosjektøkonomi

### **Læringsutbytte**

#### **Kunnskap**

Etter fullført modul i prosjekter og prosjektledelse skal kandidaten ha kunnskap om:

- prosjekt som arbeidsform
- prosjektplanlegging
- prosjektlederrollen
- prosjektstyring og prosjektstyringsverktøy
- prosjektøkonomi

#### **Ferdigheter**

Etter fullført modul i prosjekter og prosjektledelse skal kandidaten kunne:

- lede prosjekter og gjøre rede for valg
- fastsette mål og økonomiske rammer for prosjektet
- sette sammen prosjektteam
- formidle faglig informasjon og presentere løsninger for medarbeidere, samarbeidspartnere og kunder
- utarbeide og kvalitetssikre prosjektdokumentasjon
- anvende prosjektstyringsverktøy

#### **Generell kompetanse**

Etter fullført modul i prosjekter og prosjektledelse skal kandidaten kunne:

- vurdere prosjekters mål, aktiviteter og resultater
- samarbeide med andre i og utenfor bedriften om utvikling av god praksis
- kommunisere skriftlig og muntlig om problemstillinger og løsninger

<b>Hovedtemaer</b>	
<p><b>1. Prosjekter og prosjekt som arbeidsform</b></p> <p>Hovedområdet handler om prosjektideer og prosjekt som arbeidsform. Det handler også om forholdet mellom et prosjekt og andre aktiviteter i bedriften.</p>	<p><b>Innhold:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hva er et prosjekt?</li> <li>• når er prosjekt hensiktsmessig?</li> <li>• prosjekt som arbeidsform</li> <li>• roller og ansvarsdeling</li> </ul>
<p><b>2. Prosjektplan</b></p> <p>Hovedområdet handler om planlegging og organisering av et prosjekt.</p> <p>Krav til dokumentasjon og sporbarhet er en del av hovedområdet.</p>	<p><b>Innhold:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prosjektplan</li> <li>• mål og hensikt</li> <li>• framdriftsplan</li> <li>• ressursbehov</li> <li>• dokumentasjon og sporbarhet</li> <li>• avslutning/overlevering</li> </ul>
<p><b>3. Prosjektleder og team</b></p> <p>Krav og forventinger til en prosjektleder står sentralt i hovedområdet. Videre handler det om sammensetting av prosjektteam, rollefordeling og samhandling.</p>	<p><b>Innhold:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prosjektlederens rolle</li> <li>• rekruttering av prosjektdeltakere</li> <li>• etablering av prosjektteam</li> <li>• spilleregler i prosjektteam</li> <li>• prosjektteamets utvikling</li> </ul>
<p><b>4. Prosjektøkonomi</b></p> <p>Hovedområdet handler om styring av økonomien i et prosjekt.</p>	<p><b>Innhold:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bruk av budsjett som verktøy</li> <li>• vurdering og håndtering av usikkerhet</li> <li>• fastsettelse av risiko</li> <li>• kostnadsoppfølging</li> <li>• vurdering av avvik og konsekvenser</li> <li>• rapportering</li> </ul>

## Vedlegg

### Karakterskala

Karakterskalaen går fra A-F, hvor A er beste karakter og F er ikke bestått. For å tilfredsstillere kravene til mesterbrev må kandidatene ha karakteren D eller bedre til eksamen.

Karakter	Generell beskrivelse av nivåene
A	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet
B	Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Kandidaten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Prestasjonen tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.