



SØKNAD OM MESTERBREV 2020

på bakgrunn av realkompetanse

i medhold av [Lov om mesterbrev av 20.6.1986](#)

Søknad sendes Mesterbrevnemnda, Postboks 5145 Majorstuen, 0302 Oslo
eller på mail til: post@mesterbrev.no

Følgende krav stilles i [Forskrift om søknad om mesterbrev, realkompetanse](#):

1. Ved søknad om mesterbrev på bakgrunn av realkompetanse vurderes søkers realkompetanse opp mot hele mesterkvalifikasjonen.
2. I en realkompetansesøknad må det dokumenteres
 - a. fag-/svennebrev ¹ i det faget det søkes mesterbrev i
 - b. minst 6 års praksis som utøvende i faget, eller minst 2 år som utøvende i faget etter bestått fag-/svenneprøve
 - c. minst 6 års praksis innenfor de siste 10 årene som næringsdrivende eller leder i faget, med faglig og forretningsmessig ansvar
 - d. oppnådd læringsutbytte slik det er beskrevet i læreplanen for det aktuelle mesterfaget.
3. Relevant utdanning, herunder kurs, kan inngå i grunnlaget for den helhetlige vurderingen.
4. Dokumentasjonen skal være skriftlig og nøye spesifisert.

Les [informasjonen](#) på våre hjemmesider før du fyller ut søknadsskjemaet.

Alle opplysninger blir behandlet konfidensielt.

1. Personopplysninger

Etternavn: _____
Fornavn: _____
Adresse: _____
Postnr. og sted: _____
Personnr: (11 siffer) _____
Tlf/Mob: _____
E-post: _____

2. Fag- eller svennebrev ¹(se forskriften pkt 2a)

i faget _____
tildelt dato: _____ Vedlegg nr: _____

¹ Har du fagutdanning fra andre land enn Norge må sidestilling fra Nokut legges ved. [Se nokut.no](#)

3. Dokumentasjon på utdanning, kurs og praksis

Vedlegg som kopier av vitnemål, kursbevis, attester etc. **må nummeres**. Dersom du får for liten plass, fyll ut egne ark. Alle kolonner må fylles ut.

3.1 Utdanning (se forskriftens pkt 3)

Fag/navn	Fra mnd./år	Til mnd./år	Vedlegg nr.

3.2 Kurs (se forskriftens pkt 3)

Fag/navn	Fra mnd./år	Til mnd./år	Vedlegg nr.

3.3 Arbeidspraksis som fagutøver (se forskriftens pkt 2b)

Firma og stilling	Fra mnd./år	Til mnd./år	Vedlegg nr.

3.4 Arbeidspraksis som næringsdrivende eller leder i faget med faglig og forretningsmessig ansvar/daglig leder

(se forskriftens pkt 2c)

Firma og stilling	Fra mnd./år	Til mnd./år	Vedlegg nr.

3.5 Næringsoppgaver

Legg ved kopi av næringsoppgave 1 eller 2 fra 6 av de siste 10 årene

Firma	År	Vedlegg nr.

3.6 Firmaattest/er fra Brønnøysund

Firma	År	Vedlegg nr.

4. Egenvurdering - realkompetansebeskrivelse

I egenvurderingen skal du beskrive den kompetansen du har tilegnet deg som næringsdrivende eller leder i faget, med faglig og forretningsmessig ansvar, og eventuell kompetanse opparbeidet gjennom utdanning/kurs.

Kompetansen du beskriver i egenvurderingen skal vurderes opp mot gitte kriterier. Kriteriene er det samlede læringsutbyttet som fremkommer i læreplanene i de tre fagområdene bedriftsledelse, faglig ledelse og faglig fordypning. Et læringsutbytte er definert som det en person vet, kan og er i stand til å gjøre som et resultat av en læringsprosess.

Det du skriver i din egenvurdering må underbygges med ulike typer dokumentasjon som du kan finne eksempler på [her](#). Henvis til nummererte vedlegg i egenvurderingen.

Hvordan benytte læreplanene i arbeidet med egenvurderingen:

Det er læreplanene som beskriver den kompetansen en mester skal ha når vedkommende blir tildelt et mesterbrev. Læreplanene omhandler hvert sitt fagområde: bedriftsledelse, faglig ledelse og faglig fordypning, og hver læreplan består av

- samlet læringsutbytte
- moduler med hovedtemaer

Modulene og hovedtemaene beskriver mer detaljert hva det samlede læringsutbyttet innebærer.

For å beskrive kompetansen din må du ta utgangspunkt i det samlede læringsutbyttet du finner i kapittelet *Generell informasjon* i hver av læreplanene. Beskrivelsene du finner i modulene og hovedtemaene hjelper deg med å forstå hva det samlede læringsutbyttet innebærer. I egenvurderingen er det viktig at du beskriver, begrunner og vurderer egen kompetanse så konkret som mulig, og henviser til dokumentasjon/bekreftelser.

4.1 Fagområdet bedriftsledelse, egenvurdering med dokumentasjon, henvis til vedleggsnummer

bruk egne ark

4.2 Fagområdet faglig ledelse, egenvurdering med dokumentasjon, henvis til vedleggsnummer

bruk egne ark

4.3 Fagområdet faglig fordypning, egenvurdering med dokumentasjon, henvis til vedleggsnummer

bruk egne ark

Jeg bekrefter at opplysningene i denne søknaden er riktige og jeg har lagt ved kopi av attester, bekreftelser, dokumentasjon på prosjekter mm., vitnemål og kursbevis etc. som nummererte vedlegg.

Det skal betales et behandlingsgebyr på kr. 15.900,- og du vil få tilsendt faktura til mailadressen du har oppgitt på søknadsskjemaet. Søknaden vil ikke bli behandlet før gebyret er innbetalt.

Dato: _____ Underskrift: _____

Søknaden sendes elektronisk og alle vedleggene er lagt samlet i ett dokument, hvor hvert dokument er tydelig nummerert.

For internt bruk

Innvilget

- Bedriftsledelse
 Faglig ledelse
 Faglig fordypning

Ikke innvilget

- Bedriftsledelse
 Faglig ledelse
 Faglig fordypning

Kommentarer:

Dato: _____ Sign: _____